

Referat fra møde i arbejdsudvalget 8-feb-2018

Tilstede: Lillan, Erik, Lone, Annalisa, Kirsten, Jette, Andres, Sanne, Knud

Afbud: Jakob, Jakob, Johanne, Alice

1. Valg af ordstyrer - Jette
 - a) Godkendelse af referat. Godkendt.

2. Orientering fra Slagelse Kommune - Knud Vincents
 - a. Kommuneplanen er blevet vedtaget
 - b. Renovering af toilet. Der er afsat 200.000,- til renovering af toiletterne på Voldstien. Det bliver nok 2 toiletter hvoraf det ene er et handicapt toilet.
 - c. Affaldsordning. Starter 1 maj 2018. Bio og restaffald bliver afhentet som nu i . Aviser og glas bliver hentet hver fjerde uge. Indtil videre forbliver sorteringsstationen ved campingpladsen. Man kan beholde den grønne beholder og bruge den til storskrald af grene og hækafklip (som ikke må komme i bioaffald).
 - d. Udlægning af sommerhuse ved Christianholmskoven. Slagelse kommune vil lave et høringsvar. Hvis Næstved kommune går videre, skal de have lov af ministeren, og så skal der laves en høringsperiode på en lokalplan. Indsigelsesfrist til Næstved kommune er 7. Marts.
 - e. 13 marts skal der være generalforsamling i vandværket. Der arbejdes på nye målere, som er elektroniske og kan give alarmer, og som vil gøre det muligt at følge med i forbruget.

3. Økonomi – Lillan
 - a. Det fungerer, at tovholderne indsamler bonner fra begivenhederne.
 - b. Viceværterne modtager 2000,- til vedligehold af instrumenter til viseaftenerne. Andre aktiviteter skal de separat godtgøres for.
 - c. Lillan og Alice fremlægger budget d. 8 marts. Ligeledes vil pengestrømmene fra de forskellige arrangementer blive kortlagt og præsenteret.
 - d. Bisserup teater har betalt deres skyldige poster.

4. Ekstern kontaktperson – Kirsten og Johanne

Kirsten fremlagde hendes egen og Johannes opfattelse af funktionen for den eksterne kontaktperson. Arbejdsudvalget skal drøfte og tage stilling til funktionen. Herefter udpeges/vælges den eksterne kontaktperson.

 - a. Arbejdsudvalget beslutter at Kirsten varetager rollen.

5. Orientering fra Brugsen - Tomas

6. Udlån af telte m.v. – Erik

Baggrunden for tidligere beslutning om ikke at udlåne telte er, at de lånte telte ofte blev leveret tilbage i en uacceptabel tilstand, hvilket betød, at arbejdsudvalgets tovholdere ikke kunne regne med at have brugbare telte, når de skulle bruges til diverse arrangementer. Arbejdsudvalget skal beslutte, om udlånet evt. skal genoptages – og på hvilke betingelser

- a) Vi har diskuteret udlån/ikke udlån. Vi brygger på en løsning som kan muliggøre udlån af Bytingets telte.
 - b) Der bliver stadig stjålet fra loppemarked-laden - så har I noget godt, så vent med at sætte det derned.
7. Ansøgninger fra byen - Lillian
Arbejdsudvalget skal drøfte, om der skal laves et sæt generelle retningslinjer for, hvornår der ydes økonomisk støtte til aktiviteter udenfor arbejdsgruppens regi.
- a. Det tages op senere og hænger sammen med pkt. 3
8. Lys på Poststien – Annalisa
- a. Annalisa har været rundt og snakke med lodsejerne. Vi afventer svar fra SK forsyning.
9. Halvtag på legepladsen – Annalisa
- a. Slagelse kommunes grund. Annalisa tager kontakt til kommunen om muligheden.
10. Bytingsbladet - ideer til artikel - Annalisa
- a. Vi skal have en liste med tovholdere og det skal nævnes, at sommerfesten ikke bliver afholdt i år. Lone og Lillian skriver til martsnummeret.
11. [Ansøgning fra Vivi angående forædling af busholdeplads](#)
- a. Vi tænker over det til næste møde.
12. IT Google drive – Andres og Jette
- a. Andres hjælper gerne arbejdsudvalgets medlemmer med en-til-en undervisning og der kommer en youtube- instruktion.
13. Gode arbejdsudvalgsmøder - Kirsten
Hvordan sikrer vi, at møderne i arbejdsudvalget er konstruktive i en god atmosfære, med god energi, godt samspil og fornyelse = fremgang i det, vi holder møde om?
1. Hvordan laver vi dagsorden
 2. Hvordan forbereder vi møderne
 3. Hvordan ønsker vi ordstyrerfunktionen
 4. Hvad er referatets funktion
 5. Hvordan evaluerer vi møderne – energi, samspil, fornyelse
 - a. Dagsorden. Hvis dagsordenen er mere informerende, bliver det nemmere at arbejde og tage beslutninger, frem for at det blive præsentation. Beslutning: Alice indsamler punkter til dagsordenen og vægter dem, så kun Alice kan tilføje til dagsorden. Alice vil gerne samle det og spørge ind, hvis der ikke er informationer nok. Vi låser dagsordenen 7 dage før mødet og Alice sender en mail rundt, hvis der kommer et hastepunkt ind.
 - b. Referat: Beslutning: Referenten skal lægge referatet ud senest to dage efter mødet, så det kan bearbejdes af to personer og komme hurtigt ud til byen = en uge efter mødet. Lillian og Alice vil gerne bearbejde referatet.

14. Punkter til næste møde den 1. marts - Alle

- a. Økonomi og budget v. Lillan og Alice
- b. Forædling af busholdepladsen- Vivis ansøgning
- c. Parkering
- d. Evaluering af møder v. Kirsten
- e. Bytingets telte

15. Eventuelt